

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**« Видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого (без складання іспитів) »**  
(назва адміністративної послуги)

**Департамент надання адміністративних послуг Кропивницької міської ради (Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького)**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	Центр надання адміністративних послуг у форматі "Прозорий офіс" міста Кропивницького. 25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Пауценка, будинок 41/26
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Вівторок з 09.00 год. до 16.00 год.; Середа з 09.00 год. до 16.00 год.; Четвер з 09.00 год. до 16.00 год.; П'ятниця з 09.00 год. до 15.00 год.; Субота з 09.00 год. до 15.00 год.; Без обідньої перерви. Неприйнятні дні – неділя, понеділок
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.	Телефон/факс – (0522) 30 – 87 – 90 Адреса електронної пошти – snar@krmg.gov.ua Сторінка веб-сайта центру надання адміністративних послуг: <a href="http://dozvil.kr-gada.gov.ua">http://dozvil.kr-gada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України.	Закону України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України.	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 р. № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами» (із змінами); від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» (із змінами); від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» (із змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади.	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року №72/17367 (із змінами).

**Умови отримання адміністративної послуги**

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заяву встановленого зразка;</li> <li>- паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи додатково подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, в якій зазначено фактичне місце проживання, або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка);</li> <li>- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</li> <li>- дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій;</li> <li>- заяву – повідомлення про втрату посвідчення водія (у разі втрати посвідчення водія);</li> <li>- документ, що підтверджує подання заяви (повідомлення) про кримінальні правопорушення та інші події до органу (підрозділу) Національної поліції України (у разі викрадення посвідчення водія);</li> <li>- платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь – якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></li> </ul>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі
10.	Платність надання адміністративної послуги.	<b>Безоплатна</b>
11.	Строк надання адміністративної послуги.	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи;</li> <li>- суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;</li> <li>- стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості щодо видачі йому посвідчення водія;</li> <li>- стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання;</li> <li>- суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники ЦНАП негайно інформують Національну поліцію);</li> <li>- стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами;</li> <li>- у разі вчинення особою протягом двох років з дня видачі вперше посвідчення водія трьох і більше адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху або визнання особи винною у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого статтею 286 Кримінального кодексу України, без застосування до неї позбавлення права на керування транспортними засобами.</li> </ul>

13.	Результат надання адміністративної послуги.	Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами відповідних категорій або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
14.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги.

Начальник РСЦ ГСЦ МВС  
в Кіровоградській області (філія ГСЦ МВС)



Сергій ПИЖОВ